

Pasto, 23 abril de 2026

Señores: CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ

Asunto: Informe de cumplimiento de requisitos y especificaciones técnicas para la contratación de servicios de Hosting (dominio cgb.gov.co) y cuentas de correo electrónico corporativo.

Vigencia: Doce (12) meses.

Contratista: Orlando Enrique Portilla Mora Representante Legal - GCPRO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. HOSTING	El servicio de hosting debe contar con mínimo los siguientes requerimientos técnicos: 1. Seis (6) Core 8 GB RAM 2. Almacenamiento: 70 GB de Espacio Disco SSD 3. Transferencia Ilimitada 4. Capacidad de tráfico: Ideal para ~ 1.000.000 visitas/mes 5. Dominios adicionales y Subdominios Ilimitados 6. Seguridad y respaldo: Doble Backup diario en Cloud y Local 7. Certificados SSL 8. Sistema de Seguridad Imunify360 (Firewall, AntiMalware, DDoS) 9. Tecnología MailChannels, 10. Sistema Administrable: El sistema debe contar con un servicio de actualización o mejora de los elementos esenciales para su funcionamiento. 11. Acceso a herramientas avanzadas y optimización premium, que permitan mejoras en seguridad, rendimiento y funcionalidad según las necesidades del usuario. Migración: Migrar la página web en todas las páginas y portales alojados en el servidor actual, base datos, configuraciones personalizadas actuales de php, extensiones, mysql y demás parámetros configurados e instalados. Instalación y configuración: Suministro del servidor totalmente configurado y asegurado con todo el software debidamente instalado, configurado y optimizado para el funcionamiento de los sitios web de la entidad, en Sistema Operativo, Cpanel/WHM con todos sus componentes y librerías necesarias. Soporte técnico especializado: Auditoría y asesoría permanente, frente a cualquier situación relacionada con incidentes y vulnerabilidades, y defensa proactiva ante ataques informáticos durante toda la ejecución del contrato de todos los sitios alojados en el servidor.
------------	---

	Entregar un reporte de versiones y componentes vulnerables, identificados mediante el software licenciado parchado con análisis de vulnerabilidades en los CMS más populares (Joomla, Wordpress, Drupal), una vez identificada la vulnerabilidad, el sistema debe permitir las actualizaciones pertinentes y las correcciones de seguridad. Sondeo permanente para identificar comportamientos sospechosos y actividades típicas de ataques de seguridad, permitiendo tomar acciones proactivas y correctivas antes de que el ataque suceda. Verificar el estado del servidor y realizar actualizaciones del software del servidor y las herramientas de Cpanel. Soporte técnico permanente vía web, correo electrónico, teléfono, chat, en caso de requerirse del ingeniero especialista en seguridad informática 24/7, tiempo de respuesta ante eventualidades, máximo sesenta (60) minutos.
--	--

2. Correo Electrónico	Correo electrónico institucional, con disponibilidad de enviar correos masivos sin generar conflictos con el servidor con almacenamiento en nube, las especificaciones técnicas mínimas son: Envío masivo: Plataforma y Funcionalidad: 1. Interfaz web accesible desde cualquier navegador sin necesidad de instalación de software adicional. 2. Capacidad de envío masivo, permitiendo el envío de correos a grandes volúmenes de destinatarios sin restricciones excesivas. 3. Carga masiva de contactos mediante archivos CSV, Excel u otros formatos estándar. 4. Segmentación de destinatarios para personalizar los envíos según criterios específicos. 5. Plantillas personalizables con editor de diseño intuitivo para estructurar correos electrónicos. 6. Automatización y programación de envíos en fechas y horarios definidos. 7. Integración con APIs para conectar el servicio con sistemas internos en caso de requerirse. Ficha técnica – Servicio de correo institucional (Zoho Mail) 1. Alojamiento de correo electrónico para uno o varios dominios (multi-dominio). 2. Alias de dominio y alias por usuario. 3. Enrutamiento de correo electrónico (rutas, reenvíos, reglas de entrega). 4. Grupos de correo y listas de distribución (correo por dependencias/áreas). 5. Uso compartido de buzones / buzones de equipo (delegación y acceso controlado). 6. Streams (herramienta de colaboración interna tipo “muro” para conversaciones por correo). 7. Acceso web (Webmail) y aplicación móvil para Android/iOS. 8. Acceso sin conexión (según compatibilidad del cliente o aplicación). 9. Recuperación/restauración de correos y funciones de continuidad del servicio. 10. Protección antispam y antivirus para correo entrante y saliente. 11. Políticas de seguridad para administración de contraseñas y sesiones. 12. SecurePass / correo protegido (envío con controles de acceso y/o verificación, según plan). 13. “Deshacer envío” / cancelar envío (en ventana de tiempo permitida por la plataforma). 14. eWidget y Developer Space (integraciones y extensiones, según plan). 15. Tareas, notas y marcadores integrados al correo. 16. Acceso IMAP/POP y SMTP para clientes de correo (Outlook/Thunderbird, etc.) según plan. 17. Sincronización CalDAV/CardDAV (calendario y contactos), según plan. 18. Adjuntos de gran tamaño (según plan) y opciones de envío/compartición. 19. Archivado de correo y eDiscovery (según plan).
-----------------------	---

	20. Copia de seguridad y restauración del correo (según plan o herramientas del proveedor). 21. Retención de correos y políticas de conservación (según plan). 22. S-MIME / firma y cifrado (según plan). 23. Etiquetado y clasificación (carpetas, etiquetas, filtros y reglas). 24. Registro/auditoría y trazabilidad administrativa (logs e informes de administración, según plan). 25. Administración centralizada (consola de administración, gestión de usuarios, roles y dominios). 26. Soporte técnico durante la vigencia del servicio (canales, tiempos y alcance según oferta). Requerimiento de cantidad de correos electrónicos El proponente debe suministrar ciento veinte (120) cuentas de correo institucional, con la capacidad por buzón requerida por la entidad, así: • 150 GB: 5 cuentas • 100 GB: 1 cuenta • 80 GB: 10 cuentas • 50 GB: 15 cuentas • 15 GB: 89 cuentas Total: 120 cuentas. Especificando el plan aplicable en Zoho Mail, contemplando como alternativas Zoho Mail Premium, Workplace Profesional, Workplace Estándar o Zoho Mail Lite, especificando para el plan ofertado: • Funcionalidades incluidas. • Capacidad por buzón y límites aplicables. • Componentes de seguridad/administración. • Soporte, y demás características técnicas relevantes. En caso de que no se requiera la activación o uso de la totalidad de las 120 cuentas inicialmente previstas, se solicita que la capacidad de almacenamiento asociada a las cuentas no utilizadas pueda reasignarse y aplicarse a cuentas activas que la entidad determine, conforme a sus necesidades operativas, con el fin de garantizar el aprovechamiento total de la capacidad contratada.
--	---

Evidencias: A continuación, se presenta evidencia del estado actual y correcto funcionamiento de los servicios de hosting y correo electrónico contratados por la Contraloría General de Boyacá para la vigencia 2026, gestionados por GC PRO:



The screenshot displays the cPanel interface. On the left is a dark sidebar with the 'cPanel' logo and a list of tools: Tools, Social Media Management, SiteJet Builder, WordPress Management, Site Quality Monitoring, and WordPress Manager by Softaculous. The main area is titled 'Tools' and features a search bar at the top. Below the search bar, there are two expandable sections: 'Email' and 'Billing & Support'. The 'Email' section contains various tools for email management, including Email Accounts, Forwarders, Email Routing, Autoresponders, Default Address, Mailing Lists, Track Delivery, Global Email Filters, Email Filters, Email Deliverability, Address Importer, Spam Filters, Encryption, BoxTrapper, Calendars and Contacts Configuration, Calendars and Contacts Sharing, and Calendars and Contacts Management. The 'Billing & Support' section includes News & Announcements, Manage Billing Information, Download Resources, and View Email History. On the right side of the main area, there is a 'General Information' panel showing details for the current user 'contral1', including the primary domain 'contraloria2.com', SSL certificate status, and a 'Start Monitoring' button for Site Quality Monitoring. Below this, there is a 'Shared IP Address' section showing '202.89.39.41', a 'Home Directory' of '/home/contral1', and a 'Last Login IP Address' of '45.65.232.245'. At the bottom right, there is a 'User Analytics ID' section showing '9fb42aa3-456f-4b72...' and 'User Analytics: Disabled'. The 'Theme' is set to 'jupiter'.



FACTURA HOSTING

PAGADA

Proforma Invoice Only

Please use the official tax invoice from FastSpring

Factura n°11659

Fecha de la Factura: 2026-03-04

Fecha de Vencimiento: 2026-03-18

Facturado a
GCPRO
ATN: GCPRO
Nariño
anzana a casa 3 los pinos
pasto, Nariño, 530006
Colombia

Descripción	Total
ogb.gov.co (2026-03-04 - 2027-03-03) Location: USA	\$300.99
Subtotal	\$300.99
Crédito	\$0.00
Total	\$300.99

Transacciones

Fecha Transacción	Método/Gateway	ID Transacción	Total
2026-03-04	FastSpring	tUTiK47dSiir_FlIF33RIg	\$300.99
Saldo			\$0.00

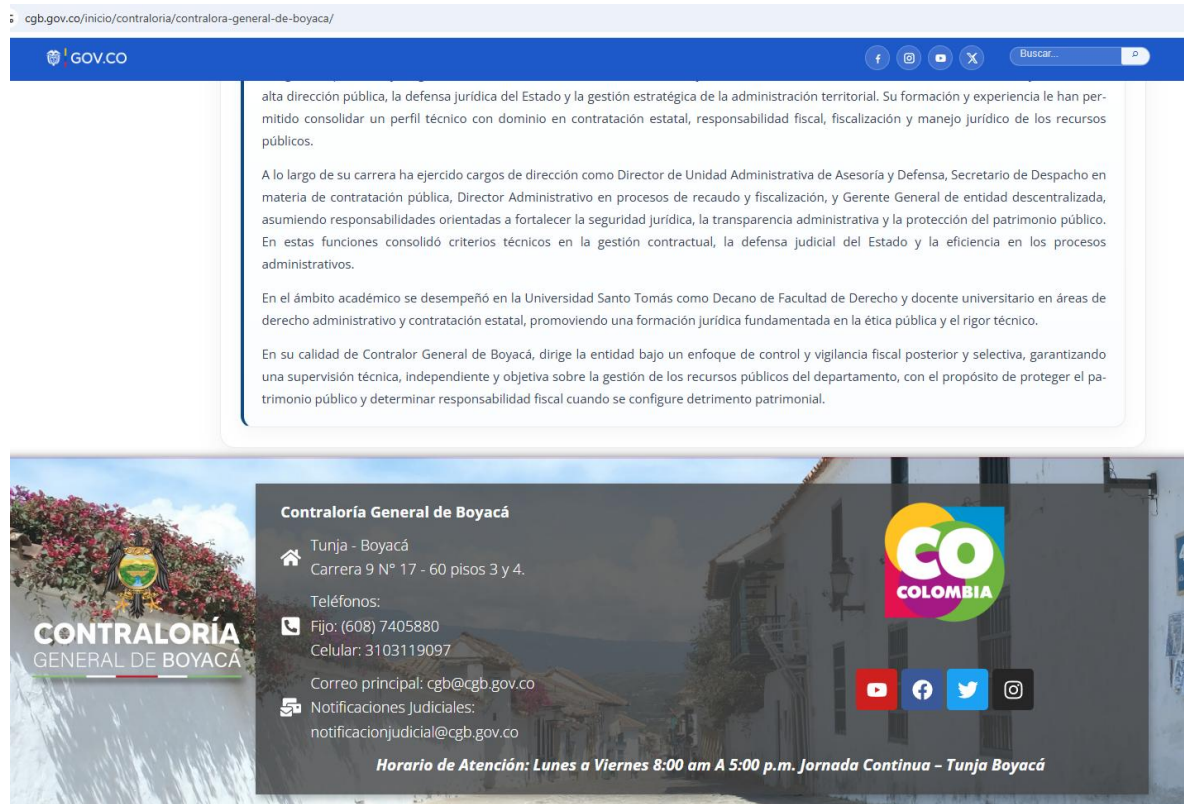
PDF Generado el 2026-04-23

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

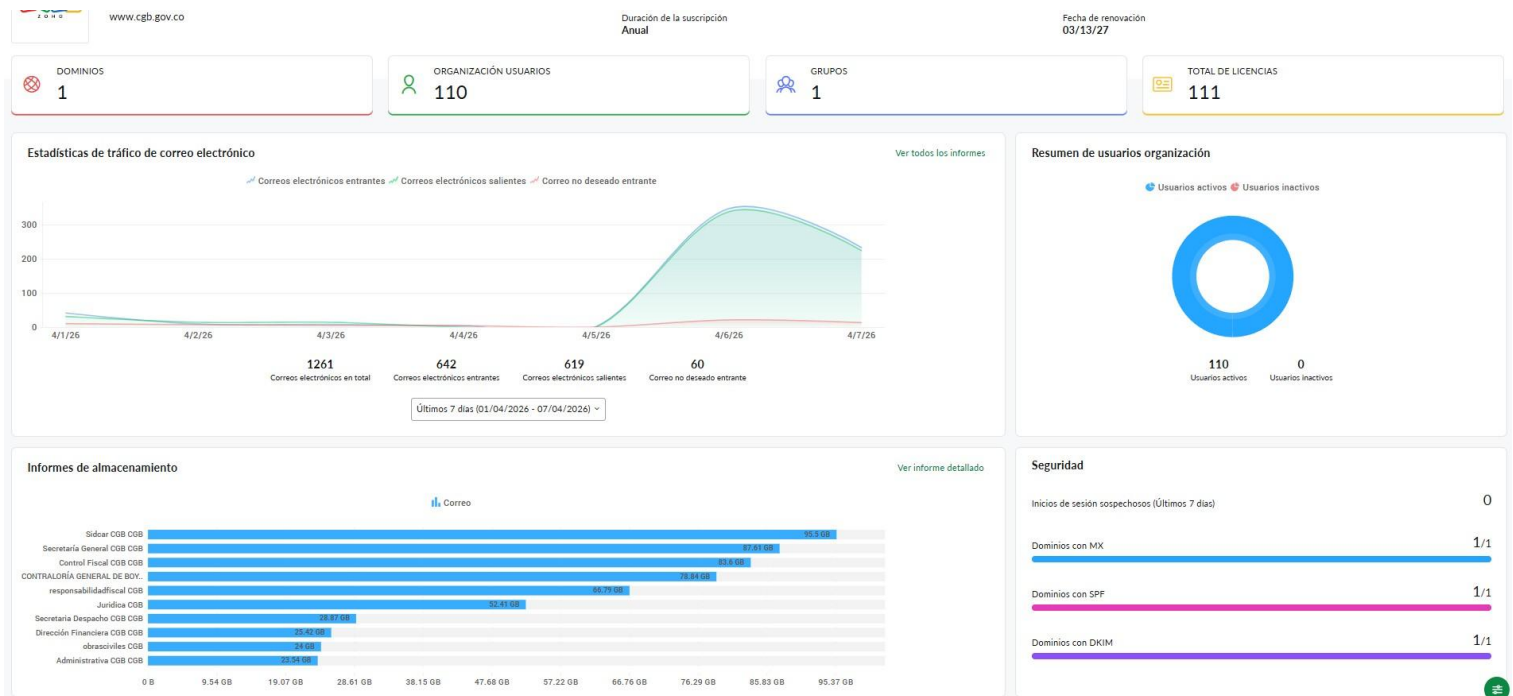
Celular: +57 3117330880 [gcpro.cloud](mailto:info@gcpro.cloud)



FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB



FUNCIONAMIENTO DE LAS CUENTAS DE CORREO EN LA PLATAFORMA DE ZOHOMAIL



Dirección de correo electrónico de superadministrador
juan.gomez@colombiamastv.com

Plan
Mail Lite

Duración de la suscripción
Anual

Fecha de renovación
03/13/27

GRUPOS
1

TOTAL DE LICENCIAS
111

Fecha de renovación: 03/13/2027

Hay 111 Cuentas Activas

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

Celular: +57 3117330880 gcpro.cloud

ALCANCE Y SOPORTE TÉCNICO

Servicio	Descripción del Compromiso
Alcance	Migración, configuración de DNS (SPF, DKIM, DMARC), puesta en marcha y monitoreo.
Soporte	Acompañamiento técnico especializado 24/7 durante los 12 meses. Contactarse al +57 3117330880 para soporte.
Continuidad	Garantía de cero pérdidas de datos durante 12 meses como está estipulado en el contrato.

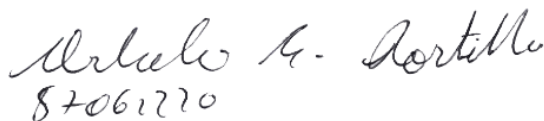
Conclusiones

La empresa **GCPRO** certifica formalmente el **cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales** correspondientes a la contratación de los servicios de hosting y correo electrónico para la Contraloría General de Boyacá durante la vigencia de 12 meses, con un plazo de ejecución del contrato será de 1 año a partir del acta de inicio el 04 de marzo de 2026 a fecha de terminación 03 de marzo 2027.

Asimismo, confirmamos que el servicio de **soporte técnico especializado** asociado a este contrato se encuentra **en curso y activo hasta el 03 marzo de 2027**.

En relación con la migración de los servicios, las evidencias adjuntas permiten constatar que **todos los servicios fueron migrados de forma correcta y exitosa a la infraestructura de GCPRO**. Adicionalmente, certificamos que **las migraciones se realizaron sin interrupciones ni pérdidas de datos**, garantizando la continuidad operativa de la Contraloría General de Boyacá. Dichas evidencias también demuestran que **los correos electrónicos están funcionando correctamente dentro de la plataforma de Zoho Mail**.

Atentamente,



87061220

Orlando Enrique Portilla Mora

Representante Legal

Correo: info@gcpro.cloud